



Word jij onze Assistant operations?

Adres

Soenen
Wijnendalestraat 190
ROESELARE 8800
België

Type contract

Vaste job
Onbepaalde duur
Voltijds
Dagwerk

Talen

Engels
Nederlands

Contact

Xenia De Muynck, HR
hr@valtechgroup.eu
0474744343

Functie

Ben jij iemand die zich zelden uit het veld laat slaan? Benader je zowat elke taak met een houding van 'wat er ook voor nodig is'? Leg je gemakkelijk contact en heb je commerciële feeling? Wij zijn op zoek naar jou!

Als Assistant operations word je een onmisbare schakel binnen het bedrijf. Je hoofdtak bestaat uit het ondersteunen van de Operations Manager. Binnen deze functie draag jij er samen met hem zorg voor dat alle medewerkers probleemloos hun werk kunnen uitvoeren. Hiervoor ondersteun je de implementatie van operationele projecten, verwerkt productie-orders, begeleidt dienst aankoop met het lanceren van prijsvragen, managet het stockbeheer, ...

Je leest het goed: een zeer gevarieerde functie én dit afhankelijk van jouw interesses!

Profiel

- Je beschikt over een bachelor of master diploma in een technische of commerciële richting.
- Je profileert je als een gestructureerd persoon met organisatorische en commerciële skills en integriteit.
- Je bent flexibel, zelfsturend, nauwgezet en oplossingsgericht.

- De courante Office toepassingen (Excel, Outlook, ..) hebben voor jou weinig geheimen.
- Technische vaardigheden en interesses zijn pluspunten.
- Uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal, extra talen zijn een pluspunt.

Aanbod

- Ons bedrijf combineert een KMO-spirit met de voordelen van een grote onderneming, er zijn korte communicatielijnen en je geniet van een brede autonomie.
- Een voltijdse functie van 40 uur per week waarvoor je een aantrekkelijke, competitieve verloning krijgt.
- Een veelzijdige job met doorgroeimogelijkheden binnen een jonge, doelgerichte en internationale werksfeer.
- Een kans om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van een stabiel, sterk groeiend en innovatief bedrijf.